

Основно училище „Братя Миладинови“
с. Годешево, община Сатовча, област Благоевград
2938, тел: 0893605238, e-mail: ougodeshevo@abv.bg

Утвърждавам

Директор Илия Аджиев



Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

2020/2021 год.

Раздел I.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

I. Цялостната дейност на Основно училище „Братя Миладинови” с. Годешево през учебната 2020/ 2021 година протича съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучават 28 ученици, разпределени в 4 паралелки и една група за ЦОУД.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП в училището.

- свидетелства за основно образование получиха 4 ученици
- новозаписани бяха 2 ученик в I клас
- със средства предоставени от МОН бяха извършени значителни за нашето училище дейности, свързани с подобряване на МТБ, като смяна на дограма .
- класните ръководители постигнаха успехи при

формиране на нагласа у учениците и създаване на модели за активно поведение и ангажирано участие в учебно-възпитателния процес

- на проведеното външно оценяване с учениците от VII клас учениците ни постигнаха много добри резултати макар ,че имахме редуване на присъствено с дистанционна форма на обучение.

Необходимо е да продължи работата по гражданското образование на учениците и квалификационната дейност на учителите. Да се усъвършенства системата на дежурство в училище. Да се повиши взискателността на училищното ръководство, учители, служители и ученици по опазването на училищното имущество. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родители и общественост към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Да се подобри връзката учител -родител.

Колективът в училището има възможности да решава възникващите проблеми. Постигнатите резултати от УВР са много добри. Създадени са нормални условия за протичане на учебно-възпитателния процес.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ и ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.

□ **Мисия** - Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ **Визия** - Утвърждаване на ОУ „ОУБратя Миладинови“ с. Годешево като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

□ Цели

- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Насочване квалификационната дейност на педагогическия колектив на нови форми и методи за работа с учениците в клас.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

□ Стратегии

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците

- Стимулиране активността на учениците в ЗП в групите по СИП и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания.
- Усъвършенстване работата с проблемни ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците.
- Обогащане на материалната база.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Овладяване на общите закони на човешкото познание и формиране на общочовешки ценности и добродетели.
- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.

□ Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Реализиране на националното външно оценяване за 4 клас
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВП.

III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

срок: 15.09.2020 год.

отг: учителите

2. Изготвяне на графици за работа с изоставящи ученици и консултации.

срок: 20.09.2020 год.

отг: учителите

3. Изготвяне на групите и учебните програми за РП, ЗИП и СИП.

срок: 08.09.2020 год.

отг: преподаватели по РП, ЗИП и СИП.

4. Доставка на задължителна училищна документация

срок: 10.09.2020 год.

отг: директора

5. Осигуряване на безплатни учебници за учениците I-VII клас.

срок: 15.09.2020 год.

отг: директора

6. Разпределение на класни стаи и изготвяне графика за дежурство.

срок: 15.09.2020 год.

отг: директора

7. Изготвяне на графици за провеждане на родителски срещи от учителите и възпитателите.

срок: 19.09.220 год.

отг: учители

8. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година:

- Списък образец 1

срок: 19.09.2020 год.

отг: директора

✓ Училищни учебни планове.

срок: 10.09.2020 год.

отг: директора

✓ Годишен план.

срок: 10.09.2020 год.

отг: директора

✓ Правилник за БУОВТ.

срок: 10.09.2020 год.

отг: Директора

✓ Правилник за вътрешния трудов ред.

срок: 10.09.2020 год.

отг: директора

✓ Седмично разписание за начален и прогимназиален етап.

срок: 15.09.2020 год.
отг: директора

✓ План за контролната дейност на директора

срок: 10.09.2020 год.
отг: директора

✓ План за квалификационната дейност на педагогическия персонал.

срок: 30.09.2020 год.
отг: председател на МО

11. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

срок: 08.02.2021 год.
отг: класни ръководители

12. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2020/2021 год.

срок: 15.03.2021 год.
отг: класни р-ли и директора

13. Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за учебната 2020/2021 год.

срок: юни-юли 2021 год.
отг: директора

2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

срок: 10.09.2020 год.
отг: директора

2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ и получаване на санитарно разрешително.

срок: 10.09.2020 г.
отг: директора

3. Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

срок: постоянен
отг: кл.р-ли

4. Провеждане на медицински и стоматологични прегледи на учениците.

срок: септември-октомври
отг: мед. фелд.

5. Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и за ремонт на съществуващата МТБ.

срок: постоянен
отг: директора

6. Организиране храненето на учениците от програма „Закуска и чаша мляко”.
срок: 16.09.2020 год.
отг: директора
7. Организиране на отдиха на ученици и учители.
срок: април-май 2020 г.
отг: класни р-ли
8. Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.
срок: юли-август 2020 г.
отг: дежурни учители

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния трудов ред на училището и Правилник за безопасни условия на възпитание и труд
Срок: 10.09.2020г.
Отг. Директора
2. Утвърждаване годишния план за дейността на училището. Като приложение към годишния план да се изготвят плановете на комисиите, както следва:
- 2.1. План за контролната дейност и посещенията на директора.
Отг. Директора
- 2.2. План на комисията за методическа и квалификационна дейност.
Отг. Директора
- МО на началния етап – Алим Исева
 - МО на хуманитарните науки – Виктория Манова
 - МО на природо-математическите науки – Насие Роякова
 - МО на класните ръководители- Алим Лавчиев
- 2.3. План за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия и др.
Срок: 30.09.2020г.
Отг. Директора
- 2.4. План на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
Срок : 30.09.2020г.
Отг.: кл.р-ли
3. Изготвяне на графици за консултации, класни и контролни работи.
Срок : 30.09.2020г
Отг.: директора
4. Продължаване дейностите по подобряване на материално техническата база на училището.
Срок : постоянен
Отг. Директора и всички работещи в училище

5. Подготовка и участие в ученически олимпиади;

Срок: м. II, III, IV

Отг. Учителите по предмети
и началните учители

6. Провеждане на входно, изходно и междинно ниво за проверка на знанията.

Срок: м. IX, XII, VI

Отг. Учителите

7. Изготвяне на табла, поддържане на кървовете по различни учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг. А. Исева

8. Продължаване на въведената традиция за дежурство на ученици в училище.

Срок: постоянен

Отг: дежурните учители

9. Часът на класа да се реализира на основата на годишен план, изработен от класните ръководители с участието на учениците.

Срок: 30.09.2020 г.

Отг: кл. р-ли

10. Да се изгради ученически съвет на училището с представители от всеки клас, който да избере свое ръководство и участва в организацията на училищни мероприятия.

Срок: м. ноември

Отг: класните р-ли

11. Организиране на екскурзии и зелени училища със учебно-възпитателен характер

Срок: постоянен

Отг. Кл. р-ли

4. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1. Откриване на новата учебна година.

отг: Директора

2. Ден на независимостта.

отг: кл. ръководители

3. Ден на народните будители

отг: Виктория Манова

4. Коледни и Новогодишни празници.

отг: Кл. Ръководители

5. Годишнина от Обесването на Васил Левски

срок: 19.02.2021 г

отг: Насие Роякова

6. Трети март-национален празник на Република България.

отг: Директора

7. Посрещане на първа пролет.

Отг: Кл.Ръководители

8. Празник на буквите I клас.

срок:31.03.2021г
Отг. Алим Лавчиев

9. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2021г.
Отг: В. Манова и начал. учители

10. Ден на детето.

отг: Директора
срок 01.06.2021 г.

11. Закриване на учебната година.

Отг. Директор
Кл.р-ли. срок 30.06.2021г.

Забележка: Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ и НВО

4.1. (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2020/21 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2020/2021г. по :

**Математика, Български език и литература, Химия и опазване на околната среда,
Физика и астрономия, Биология и здравно образование , География и
икономика, История и цивилизация.**

4.2. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

4 клас-Алиме Исева

7 клас- Насие Роякова

5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.

1.Изложба „ Есента ”.

срок:03.10.2020 год.
Отг: Алиме Исева

2.Конкурс за есе „Моето училище-минало, настояще и бъдеще”.

срок:20.12.2020 год.
отг: В.Манова

3.Конкурс за най-добра рисунка ”Зимата”.

срок:28.02.2021 год.
Отг. Алиме Исева

4.Изложба на мартеници.

срок:28.02.2021 год.
Отг: Х.Чаушев

5. Състезание „Математиката-лесна и интересна”.

срок: 20.03.2021 год.
отг: Р.Исева

6.Посрещане на пролетта-излет

срок: 22.03.2021год.
отг: класните ръководители

7. ”Да изчистим България за един ден”-екологична акция.

срок: април
отг: Директор

6. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на турнир по футбол / на малки вратички/ - всички възрасти.

Срок: м.октомври
Отг: Учителят по ФВС

2.Лекоатлетическа щафета за всички възрасти.

3. Турнир по волейбол – V – VII клас.

Срок: м. април
Отг: Кл. Ръководители

4. Турнир по шах – I- IV, V-VII клас.

Срок: април
Отг: Учителят по ФВС

5. Футболен турнир – I- IV и V – VII клас.

Срок: м. ноември
Отг: директор

7. Турнир по народна топка – I – IV клас.

Срок: април
Отг: Учителят по
ФВС

Срок: м. май
Отг: Кл. Ръководители

7. Квалификационна дейност

А. Тем:

“ИКТ в преподаването по отделни учебни предмети”. Работа с ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА.

„Въвеждане на интерактивни методи в обучението за повишаване на мотивацията и резултатите от УВР”

Обучение по Гражданска Защита и БДП.

Разработване на проекти.

„Съгласуване и уеднаквяване на критериите за проверка и оценка на знанията на учениците.”

-Работа с учебни платформи ,Тиимс и ЗУМ

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

В. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план

на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

8. Контролна дейност

8.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

8.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

8.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора разгледан и приет на ПС.

Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите ще бъдат запознати на заседание на ПС на и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

9. Взаимодействие с родителите

1. Родителско-учителски срещи:

- организационна – родителски активи, запознаване с учебния план, ПВУР, предложения за членове на УН.

Срок: 20.09.2020 г.

Отг: кл. ръководители

- текущи – запознаване с успеха и дисциплината на учениците по отделните предмети / участват всички учители/.

Срок: м.ноември,
декември 2020 г.

- постижения и слабости в УВР през I –ви учебен срок

Срок: м. февруари, 2021 г.

- постижения и слабости в края на учебната година

Срок: м.юни 2021 г.

10. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

11. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението – А. Лавчиев, Виктория Манова и Алим Исева, охрана на труда и защита при природни и други бедствия – Хасан Чаушев

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия